

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

Общество с ограниченной ответственностью «МАКССПЕЙС», в лице генерального директора Князевой Светланы Александровны, действующего на основании устава, заключит настоящее соглашение об использовании электронных документов (далее – «Соглашение») на нижеследующих условиях с любым лицом, присоединившимся к настоящему Соглашению согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения

1.1. **Электронный документ (ЭД)** – документированная информация в электронно-цифровой форме и содержащая сведения по предмету взаимоотношения Сторон. Электронный документ может быть подготовлен с использованием формальных правил или без таковых (формализованный и неформализованный ЭД).

1.2. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Усиленной электронной подписью может быть усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. **Электронный документооборот (ЭДО)** – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий, созданная с целью обмена юридически значимыми электронными документами; а также непосредственно сам процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. **Оператор электронного документооборота (оператор ЭДО)** – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи.

1.5. **Направляющая сторона** – Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. **Получающая сторона** – Сторона, получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. **Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в рамках, заключенных между ними договоров.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок организации защищенного электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения. Стороны выражают согласие на обмен документами в электронном виде в отношении всех договоров, заключенных между Сторонами.

2.1.1. Настоящее Соглашение не распространяется на заключаемые между Сторонами соглашения, договоры финансового характера, а именно: договор займа, кредита, уступка требования (цессия), перевод долга, зачет встречных однородных требований, а также договоры, по которым документооборот в силу закона должен осуществляться на бумажном носителе.

2.2. Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Соглашения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – **«квалифицированная электронная подпись»**), что предполагает получение Направляющей стороной и Получающей стороной сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Каждая Сторона самостоятельно определяет необходимое ей количество квалифицированных электронных подписей для своих уполномоченных лиц.

2.3. Перечень и форматы документов, которыми Стороны обмениваются по настоящему Соглашению:

| № п/п | Наименование электронного документа | Формат электронного документа | Равнозначный документ на бумажном носителе |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Счет | неформализованный | Счет |
| 2 | Счет-фактура | формализованный | Счет-фактура |
| 3 | Корректировочный счет-фактура | формализованный | Корректировочный счет-фактура |
| 4 | Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) | формализованный | Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) |
| 5 | Универсальный передаточный документ | формализованный | Универсальный передаточный документ |
| 6 | Универсальный корректировочный документ | формализованный | Универсальный корректировочный документ |
| 7 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) | неформализованный/ формализованный | Акт приема-передачи работ и другие документы, подтверждающие факт оказания услуг |
| 8 | Акт сверки | неформализованный/ формализованный | Акт сверки |
| 9 | Доверенность по форме № М-2 | неформализованный | Доверенность по форме № М-2 |
| 10 | Договор | неформализованный | Договор |
| 11 | Приложение к договору | неформализованный | Приложение к договору |
| 12 | Спецификация к договору | неформализованный | Спецификация к договору |
| 13 | Протокол разногласий | неформализованный | Протокол разногласий |

Приведенный перечень документов не является исчерпывающим, Стороны вправе обмениваться в рамках ЭДО любыми иными документами, выставляемыми в рамках договоров, заключенных между Сторонами. При этом Стороны пришли к соглашению, что подписание иных документов с помощью квалифицированной электронной подписи допускается, если это предусмотрено условиями документа, подлежащего подписанию (заключению), либо не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.6. Стороны обмениваются электронными юридически значимыми документами только через операторов ЭДО.

2.7. Электронный обмен документами, указанными в п. 2.3. настоящего Соглашения, будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Стороны самостоятельно организуют архивное хранение ЭД в течение срока хранения соответствующих документов на бумажных носителях.

2.9. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2.10. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты с функциями ЭП осуществляется каждой из Сторон самостоятельно и за свой

счет.

3. Порядок выставления, направления и обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

3.1. Для участия в ЭДО Стороны должны:

- а) иметь действующие квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) использовать программу для ЭВМ для организации ЭДО.

3.2. В рамках настоящего Соглашения при обмене документами в порядке ЭДО Направляющая сторона первая формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей стороны через доверенного оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

3.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через доверенного оператора ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

3.4. Если Направляющая и/или Получающая сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте доверенному оператору ЭДО.

3.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая сторона в этот же день либо на следующий день составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей стороне в порядке, установленном доверенным оператором ЭДО.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что:

3.6.1. дата выставления Направляющей стороной и дата получения Получающей стороной счета-фактуры, а равно иных первичных учетных документов, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи определяется в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 10.11.2015

№ 174н. В случае признания настоящего приказа утратившим силу подлежат применению нормы действующих нормативных правовых актов;

3.6.2. датой получения Получающей стороной иных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей оператором ЭДО файла документа от Направляющей стороны. Дата направления указывается в подтверждении оператора ЭДО. Документ в электронной форме считается полученным Получающей стороной если ей поступило подтверждение оператора ЭДО.

4. Разрешение споров

4.1. Споры, связанные с неисполнением, ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению между Сторонами в претензионном порядке со сроком ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

4.2. Споры, неурегулированные в претензионном порядке по настоящему Соглашению, а также споры, связанные с заключением настоящего Соглашения, признанием Соглашения недействительным, незаключенным, иные споры, прямо или косвенно связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, подлежат разрешению в Арбитражном суде по местонахождению Стороны 1.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

5.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.4. Настоящим Соглашением Стороны подтверждают, что лица, подписавшие электронные документы, с использованием квалифицированной электронной подписи, уполномочены на подписание таких документов, в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом общества или надлежаще уполномочены на совершение таких действий в порядке статей 185, 185.1., 186, 187 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны обязуются обеспечивать подтверждение полномочий своих представителей, имеющих право подписывать электронные документы квалифицированной электронной

+7 (495) 740 60 28

zakaz@max-space.ru

max-space.ru

подписью, по письменному запросу одной из Сторон.

Если в сертификате ключа проверки электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах полномочий, необходимых для подписания соответствующего документа.

5.5. Стороны обязуются соблюдать все требования, установленные законодательством Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, выполнять иные обязанности, установленные законом для участников электронного взаимодействия при использовании квалифицированных электронных подписей, в том числе уведомлять о сроке действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также незамедлительно уведомлять другую Сторону о приостановке действия/прекращении/аннулировании сертификата ключей проверки электронной подписи, незамедлительно оповещать о компрометации ключа квалифицированной электронной подписи.

Сторона, допустившая не уведомление/несвоевременное уведомление другой Стороны о приостановке действия/прекращении/аннулировании сертификата ключей проверки электронной подписи, о компрометации ключа квалифицированной электронной подписи, несет ответственность за ущерб, причиненный другой Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.

5.7. Организация электронного документооборота между Сторонами по договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

5.8. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. По устранению причины неполадки и возможности дальнейшего ведения электронного документооборота Стороны дополнительно уведомляют друг друга.

5.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены ООО «МАКССПЕЙС» в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ООО «МАКССПЕЙС» <https://max-space.ru/o-tipografii-maksspejs/>, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.